

臺北市立和平高級中學(高中部)班級教室冷氣使用管理要點

115 年 1 月 12 日行政會議通過

一、依據：教育部「政府機關及學校四省專案計畫」及臺北市立國民中學及國民小學教室冷氣使用及管理補充規定相關規定辦理。。

二、目的：為營造良好學習環境，妥善管理班級教室冷氣，有效節約能源。

三、供電原則：

- (一) 每年 4 月至 11 月(7.8 月暑假除外)，室內溫度達 28℃ 為原則。
- (二) 供電時間以上午 8 時開始為原則，限電時間為下午 5 時。
- (三) 供電區域以高樓層為優先，避免同時啟動瞬間超過契約容量。

四、使用方法：

- (一) 總務處統一供電後，各班視需求(經班級討論後)自行插卡啟動，以節約用電。
- (二) 冷氣機操作：儲值卡、遙控器請各班總務股長負責保管，以便管理。
 - 1. 開機：(1) 插 IC 儲值卡 (2) 遙控器開機 (3) 溫度設定 26-28℃。
 - 2. 關機：(1) 遙控器關機 (2) 取出 IC 儲值卡。
- (三) 班級室外課(不在教室上課)、放學離開教室時，務必關閉冷氣。(如有未關冷氣，將進行記錄並通知導師處理)。
- (四) 下課時間請選擇『送風』鍵即可，避免與室外溫差太大，以免有礙同學健康，並節省電費。
- (五) 教室冷氣機應兩台分別開機，以防瞬間電流過大總電源跳電。
- (六) 溫度設定：視實際需要，請將溫度設定在 26-28 度之間，冷氣機會依據室內溫度自動控制調節定溫。
- (七) 風量設定：以自動設定為原則，但在開機時，為使室內較快達到涼溫效果，可同時開啟電扇，並將冷氣調節至強風，等到室內溫度已較舒適時，才調至自動風速設定。

五、使用管理：

- (一) 每間教室設有分離式冷氣 2 台、冷氣遙控器 1 支、IC 卡機 1 臺，及 IC 卡 1 張。
- (二) IC 卡機為電力設備，嚴禁拆卸、更動、打開 IC 卡機蓋，請勿扳動內部開關，以避免觸電危險。
- (三) 全校冷氣總電源高壓危險，嚴禁自行送電使用，以確保安全。總務處有專人負責，依樓層高低先後供電，避免同時啟動超出契約容量增加罰款金額。
- (四) 若全校用電超出契約容量時，將執行卸載(教室冷氣暫停使用)，待全校用電低於契約容量後，恢復開放使用。(用電超出契約容量將被台電罰款 2-3 倍電費)

六、設備維護：

- (一) 冷氣機簡單維護由學校人員負責。當冷氣發生故障時，請立即通知總務處連絡廠商派人維修處理。
- (二) 如發現漏水漏電，務必立即向任課老師報告，並派同學至總務處報告，以便即刻派員關掉電源。
- (三) 若因同學使用不當造成冷氣機損壞，經由廠商及總務處共同鑑定，須由該班同學負責維修費用或更新機器。

七、收費：

- (一) 各班使用冷氣機費用，以 IC 卡儲值方式插卡計費，由各班同學自行分擔。
- (二) 依臺灣電力公司訂定之尖峰與離峰用電計費標準、基本電費分攤及超約罰款等綜合計算，每度電收費以新臺幣 5 元計價，若有調整另行通知。
- (三) 各班請於每學年開學時，由總務股長至總務處領取 IC 卡及遙控器，學年結束時，再由總務股長持 IC 卡及遙控器至總務處辦理退費與繳回。
- (四) 每張卡儲值額度以 100 元為加值單位，額度用完後請到總務處繳款加值。學年結束時，卡片尚有餘額，以班級為單位退費處理。
- (五) IC 卡遺失或毀損，原卡片剩餘額度無法退回，各班自行負擔損失，需重新申請 IC 卡、繳款加值，並繳納補發費用 105 元。

八、注意事項：

- (一) IC 卡每張均有編號，總務處造冊控管，若擅自違規使用視同侵佔，將依校規嚴懲。
- (二) 未經允許任意啟動冷氣電源、無故破壞冷氣機，除依校規處罰外，造成設施損害須另負賠償責任。
- (三) 未按規定使用冷氣及關機，經查證屬實者，得視情節暫停供電，以為警惕。
- (四) 冷氣遙控器請妥善保管，如因人為破壞造成故障或遺失，除依校規處罰外，須另負賠償責任。
- (五) 嚴禁打開 IC 卡機蓋或扳動內部開關，一經發現該班暫停使用冷氣 1 週，當事人除依校規以破壞公物論處外，並須依實際金額支付修繕費用。
- (六) IC 卡機為電力設備，嚴禁拆卸、更動、打開 IC 卡機蓋，請勿扳動內部開關，以避免觸電危險。

九、本要點經行政會議討論後通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。